

## **Leveringsvoorwaarden van Artlupa voor administratie, boekhouding, jaarrekening en fiscaal en bedrijfseconomisch advies**

### **1. Toepasselijk**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing zodra de opdrachtgever de bijstand van de opdrachtnemer heeft gevraagd. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

### **2. Definities**

1. Levering: het geven van advies, verlenen van bijstand dan wel het verrichten van diensten/verrichtingen, alsmede alle door of namens opdrachtnemer met betrekking daartoe verricht arbeid en/of diensten/verrichtingen, een en ander hierna ook te noemen: de werkzaamheden, die (onder meer)(kunnen) betreffen het voeren van een (complete)boekhouding en/of administratie ten behoeve van opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en de eventuele gevolgen daarop, het adviseren inzake vraagstukken van financiële, fiscale en/of bedrijfseconomische aard, alsmede alle handelingen, gesprekken, correspondentie, diensten en verrichtingen die naar algemene inzichten dienstig (kunnen) zijn in verband met de voor genoemde werkzaamheden.

2. Opdrachtnemer: Artlupa

3. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die tot bijstand verzoekt van Artlupa.

4. Opdracht: de in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaalde – inclusief de ter zake eventueel nader te bepalen – werkzaamheden die door opdrachtnemer dienen te worden verricht en de voorwaarden, deze voorwaarden hieronder begrepen, waaronder zulks dient te geschieden.

### **3. Prijsopgaven en uurtarieven**

1. Alle offertes, prijsopgaven, (uur)tarieven door opdrachtnemer gedaan hebben een geldigheidsduur van 30 dagen en zijn vrijblijvend, behalve indien door opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders is vermeld.

2. Bij afwezigheid van afgesproken tarieven geldt voor de werkzaamheden de voor opdrachtnemer gebruikelijke uur(tarieven).

3. Indien de overeenkomst is aangegaan voor een vast bedrag, houdt opdrachtnemer het recht meer werkzaamheden dan vermeld in de opdracht uit te voeren en aan opdrachtgever in rekening te brengen, mits deze werkzaamheden voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Opdrachtgever wordt - tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is - vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden, in welk geval hij binnen vijf werkdagen schriftelijk dient te berichten dat hij zich met de extra werkzaamheden en daarmee samenhangende kosten niet kan verenigen, bij gebreke waarvan opdrachtnemer bevoegd zal zijn de aanvullende werkzaamheden onverkort uit te voeren en aan opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Uur(tarieven) en vaste bedragen worden elk jaar op 1 januari herzien, de herziening volgt in elk geval de prijsindex van het Centraal bureau van de Statistiek. De prijsstijging wordt vermeld op de website [www.artlupa.com](http://www.artlupa.com).

### **4. Verplichtingen**

1. Opdrachtnemer voert de hem opgedragen werkzaamheden zorgvuldig en naar beste weten en kunnen uit.

2. Indien de werkzaamheden van opdrachtnemer beogen een bepaald (financieel) eindresultaat ten behoeve van opdrachtgever te bewerkstelligen, wordt gezien de aard van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden nimmer gegarandeerd dat dit beoogde resultaat daadwerkelijk zal worden bereikt.

3. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van de hem opgedragen werkzaamheden eventueel bij hem in loondienst zijnde personen in te schakelen en/of derden in te huren. Opdrachtnemer is voor de uitvoering van de werkzaamheden door deze aldus door hem ingeschakelde personen verantwoordelijk als ware deze werkzaamheden door opdrachtnemer zelf uitgevoerd.

4. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken ten aanzien van alle informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld, alsmede van de door verwerking daarvan verkregen resultaten, tenzij opdrachtnemer daarvan door opdrachtgever zal zijn ontheven.
5. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij door opdrachtnemer is verkregen.

## **5. Aanlevering, levertijd en aflevering**

1. Behoudens anders luidende overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt de aanlevering van de benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer op door opdrachtnemer te bepalen wijze en in door opdrachtnemer te bepalen vorm en aantal. Het hier gestelde is ook van toepassing op de aflevering van stukken, boeken, bescheiden e.d. door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer is verplicht om aan de opdrachtnemer tijdig, volledig en op de juiste wijze de benodigde gegevens, inlichtingen en bescheiden te verstrekken, die nodig zijn voor uitvoering van diens opdracht.
3. Opdrachtgever dient zich te onthouden van handelingen die het de opdrachtnemer onmogelijk maken zijn opdracht naar behoren uit te voeren.
4. Levering door opdrachtnemer dient plaats te vinden binnen de overeengekomen termijn, of bij gebreke daarvan binnen en gelet op de opgedragen werkzaamheden redelijke termijn
5. Indien opdrachtgever, door welke oorzaak dan ook, geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen en/of deze niet tijdig of niet volledig ter beschikking van opdrachtnemer stelt, is opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop wel voldaan is door opdrachtgever aan zijn verplichtingen tot aanleveren van stukken, boeken, bescheiden etc. De meerkosten veroorzaakt door deze vertraging zijn voor rekening van de opdrachtgever. Zolang opdrachtnemer zijn activiteiten opschort tengevolge van geen en/of niet tijdige, niet juiste of onvoldoende levering door opdrachtgever, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor de daaruit eventueel (te) ontstane directe of indirecte schade, winstderving, administratieve of fiscale boete, verhogingen of hoe ook genaamd.
6. Opdrachtnemer is gehouden, indien opdrachtgever langer dan vier weken na het totstandkomen van de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever in gebreke blijft met aanlevering van voormelde bescheiden, opdrachtgever om nadere informatie te vragen. Zolang opdrachtnemer zijn werkzaamheden opschort ten gevolge van het ontbreken en/of het niet tijdig of niet voldoende aanleveren van bescheiden door opdrachtgever, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor de daaruit eventueel voortvloeiende directe of indirecte schade, winstderving, administratieve of fiscale boete, verhogingen, hoe ook genaamd.

## **6. Prijzen**

Alle prijzen zijn exclusief de wettelijke geldende omzetbelasting, tenzij anders is vermeld.

## **7. Declaratie**

1. Tenzij door opdrachtgever en opdrachtnemer anders overeengekomen, dient de declaratie door opdrachtnemer tenminste per kwartaal ingediend te worden. De declaratie is zodanig gespecificeerd dat opdrachtgever daaruit voldoende inzicht verkrijgt in de samenstelling van de componenten die tezamen het gedeclareerde bedrag vormen.
2. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van opdrachtgever betaling van een voorschot of genoegzame zekerheid voor het nakomen van diens verplichtingen te verlangen. Indien opdrachtgever niet terstond aan een daartoe strekkend verzoek van opdrachtnemer voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd diens werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten en/of af te breken totdat opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen voldoet. Zolang opdrachtgever niet aan dit verzoek heeft voldaan, zal opdrachtgever in verzuim zijn, zonder dat daartoe enige

voorafgaande ingebrekestelling zal zijn vereist.

3. Blijft naar aanleiding van een verzoek van opdrachtnemer een voorschot te betalen of zekerheid te stellen een deugdelijke reactie binnen vijf werkdagen uit, dan zal opdrachtnemer gerechtigd zijn schriftelijk per aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging met onmiddellijke ingang de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtnemer blijft onverminderd het recht behouden op betaling van de reeds door hem verrichte werkzaamheden en op een aan hem vanwege de ontbinding toekomende schadevergoeding.

#### **8. Beëindiging opdracht door opdrachtgever**

1. Een opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen.
2. Bij beëindigen van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling en deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, dat de opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden en/of de administratie in een zondanige staat kan brengen, dat overdracht ervan aan de opdrachtgever en/of een door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is.
3. De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn erfgenamen. Een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon die de opdracht gaf, wordt geacht beëindiging van de gegeven opdracht met zich te brengen. Verlies van rechtspersoonlijkheid van het lichaam dat de opdracht gaf wordt beschouwd als beëindiging van de gegeven opdracht.

#### **9. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum of op de termijn zoals is overeengekomen en op de factuur is vermeld. Als dag van betaling geldt de dag van creditering van de daartoe door opdrachtnemer kenbaar gemaakte bank of girorekening, ofwel de dag van ontvangst van het bedrag in contanten.
2. Opdrachtgever ontvangt een herinnering indien opdrachtgever niet tijdig betaalt. Bij de tweede en herinnering zal administratiekosten in rekening worden gebracht. Indien er na de tweede herinnering niet betaald is door opdrachtgever, stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever in gebreke, en schakelt de opdrachtnemer onmiddellijk de deurwaarder in.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de dan geldelijke wettelijke rente en de rente volgens de internationale richtlijnen aan opdrachtgever in rekening te brengen wanneer de betalingstermijn wordt overschreden.
4. Alle door opdrachtnemer ter inning van de uitstaande bedragen te maken incassokosten zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, zijn voor rekening van de opdrachtgever, behalve indien bij rechtelijke uitspraak anders wordt beslist.

#### **10. Auteursrecht en vertrouwelijkheid**

1. De door opdrachtnemer aan opdrachtgever uitgebrachte adviezen zijn uitsluitend voor toepassing en gebruik van opdrachtgever zelf. Voor bekendmakingen of het ter beschikking stellen buiten de kring van belanghebbenden (belastingdienst, UWV, sociale dienst, banken) is voorafgaande toestemming van opdrachtnemer vereist.
2. Iedere partij is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de wederpartij.

#### **11. Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van de opdrachtnemer of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakoefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.
2. De opdrachtnemer is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen op zo kort mogelijk termijn om niet te herstellen, wanneer en voor zover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden.

3. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende jaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
4. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheid naar aanleiding van en/of in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de opdrachtgever de opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.
5. In geval op grond van een, volgens opdrachtgever, van gebrekkige of niet tijdig uitvoeren van de overeenkomst sprake is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid erkennen voor schade, indien dit van rechtswege als zodanig is vastgesteld en voor nooit meer dan de waarde van die prestatie of deel van prestatie, waardoor schade bij opdrachtgever is geleden, die in de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is bepaald, verder wordt de schade waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag dat vergoed wordt door verzekeraar. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten in welke vorm dan ook, zoals vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde inkomsten.
6. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk kunnen worden gesteld voor het geval het met de opgedragen werkzaamheden beoogde (financiële) resultaat of effect niet wordt behaald.

## **12. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan: staking, brand, diefstal, machinedefecten (computer inbegrepen), maatregelen van enige overheid, epidemieën, verloren gaan van gegevens in de meest ruime zin van het woord, waterschade, oorlog, mobilisatie en alle overige omstandigheden die het nakomen van de overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen.
2. Opdrachtnemer dient de opdrachtgever te informeren over de ontstane overmachtsituatie, de overeenkomst is niet automatisch ontbonden en tevens heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te beëindigen. De bevoegdheid tot ontbinden ontstaat indien de overmacht langer dan een maand aanhoudt na de datum van het ontstaan van overmacht, de opdrachtnemer moet binnen 14 dagen middels aangetekende brief de opdrachtnemer hierover informeren. Beëindiging van de overmachtsituatie zal terstond door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden doorgegeven en de overeenkomst zal automatisch voortgezet worden.
3. Opdrachtnemer is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst, indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Opdrachtgever zal naar aanleiding van overmacht en/of ontbinding vanwege overmacht geen recht op schadevergoeding jegens opdrachtnemer kunnen doen gelden.
4. Ingeval van overmacht en/of ontbinding door overmacht bij de opdrachtnemer, is de opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele voortvloeiende schade veroorzaakt door verdwijning en/of vernietiging van stukken en bescheiden van derden die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever in bewaring heeft.
5. Bij ontbinding zoals in dit artikel genoemd blijft de opdrachtgever gehouden tot betaling van de artikel 7 verschuldigde bedragen, alsmede tot betaling van de kosten tussen de laatste declaratie en moment van ontbinding. Op de ontbinding zijn de artikelen 6:261 tot en met 6:278 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing.

## **13. Reclamering**

1. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig redelijkerwijs mogelijk is, doch uiterlijk binnen tien dagen, de schade geleden door wanprestatie of uitblijven van prestatie, schriftelijk aan opdrachtnemer heeft gemeld. De reclame moet behelzen een (gemotiveerde) omschrijving van de grieven en/of geconstateerde gebreken.
2. Opdrachtnemer deelt opdrachtgever binnen veertien dagen mee na datum ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame - als zijnde al dan niet terecht - wordt tegemoet gekomen.
3. Reclame inzake door opdrachtnemer verzonden declaraties dienen te geschieden binnen twee weken na de op de declaratie vermelde datum.

4. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van deze termijn, tenzij opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisgeving.

5. Reclames geven opdrachtgever niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.

#### **14. Retentierecht**

Opdrachtgever en opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken (boeken, bescheiden, computerschijven en andere elektronische opslagmiddelen en andere gegevens) op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn verplichtingen tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten.

#### **15. Ontbinding**

Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- de opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet
- de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat
- de opdrachtgever een rechtspersoon is en deze wordt ontbonden

In bovengenoemde gevallen wordt de opdrachtgever geacht in gebreke te zijn.

#### **16. Geschillenregeling en toepasselijk recht**

Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Alle geschillen betreffende totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten zullen worden beslist door de rechter van het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is.

Amsterdam, april 2005